|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации города Арзамаса Нижегородской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**предоставления оплаты гражданам, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»** **пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности**

**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления поддержки, в виде оплаты гражданам, зарегистрированным до 13 марта 2020 года в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» за счет средств бюджета городского округа город Арзамас (далее – Оплата).

1.2. Предоставление Оплаты осуществляется в рамках реализации мер поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренных Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ № 53).

1.3. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности - режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- граждане, зарегистрированные до 13 марта 2020 года в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятые граждане) деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) пунктом 3 Указа Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удалённом) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом);

 - социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов местного самоуправления города Арзамаса Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно перечню, утвержденному Указ № 53 (далее – социально значимые работы).

1.3. Субсидия предоставляется Самозанятым гражданам в соответствии с Указом № 53 с 7 апреля 2020 года и до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области № 27.

1.4. Размер Оплаты определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас Нижегородской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации города Арзамаса как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

Предоставление Оплаты на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка осуществляется из бюджета городского округа город Арзамас за счет целевых средств, предоставленных из бюджета Нижегородской области.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Оплаты является администрация города Арзамаса (далее – главный распорядитель).

Прием и проверку представленных документов на предоставление Оплаты, осуществляет департамент экономического развития администрации города Арзамаса, осуществляющий, в том числе и иные действия в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Условия, которым должны соответствовать Самозанятые граждане в целях получения Оплаты:

1) Самозанятые граждане должны быть зарегистрированы по месту жительства в установленном порядке на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области;

2) Самозанятый гражданин должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» до 13 марта 2020 г.

3) Самозанятые граждане должны предоставить согласие на выполнение социально значимых работ;

4) Самозанятые граждане не должны получать средства на Оплату из городского бюджетана основании иных муниципальных правовых актов города Арзамаса на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Обязательным условием предоставления Оплаты является согласие граждан на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Арзамаса проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Оплаты.

2.2. В целях информирования о предоставлении Оплаты департамент экономического развития размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Арзамаса Нижегородской области арзамас.рф (далее - официальный сайт) и газете «Арзамасские новости» информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов департамента экономического развития, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Оплаты (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4. Самозанятые граждане, претендующие на получение Оплаты, представляют в департамент экономического развития в электронном виде (скан - копии документов) на электронный адрес: econ@goradm.arz.nnov.ru пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте (г. Арзамас, Комсомольский бульвар, д.9).

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявление на получение Оплаты по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта гражданина РФ, заверенную заявителем;

4) справку, подтверждающую соответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Порядком, по состоянию на дату подачи заявки, составленную по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

5) копию справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, сформированной в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru по состоянию на дату подачи заявки.

Срок рассмотрения заявки с момента ее подачи до принятия решения Комиссией составляет не более 20 рабочих дней.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Заявка, направляемая в бумажном виде по почте должна быть сброшюрована, пронумерована.

Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Самозанятые граждане несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в департаменте экономического развития в день поступления с указанием даты приема.

Поступившие в департамент экономического развития заявки в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма заявок, определённой в извещении проходят проверку на предмет:

соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки департамент экономического развития готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, зарегистрированным на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссия. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Арзамаса.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса Нижегородской области.

Комиссия:

1) принимает решение о включении гражданина в перечень лиц, имеющих право на получение Оплаты (далее – Перечень), и определении размера Оплаты, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении гражданина в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка Самозанятых граждан, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) о заключении соглашений c администрацией города Арзамаса на предоставление Оплаты.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Оплаты:

несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной Самозанятыми гражданами информации;

несоответствие Самозанятых граждан условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Департамент экономического развития:

1) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области**;**

2) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии формирует сводный реестр получателей Оплаты (далее – сводный реестр), включающий ФИО Самозанятого гражданина, размер Оплаты, период предоставления Оплаты.

Сводный реестр не позднее рабочего дня после его формирования подлежит размещению на официальном сайте.

3) в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии подготавливает Соглашение о предоставлении Оплаты в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов города Арзамаса (далее – Соглашение) и предоставляет его для подписания мэру города Арзамаса (либо иному уполномоченному лицу).

2.10. Постановлением администрации города Арзамаса может быть определено (назначено) муниципальное учреждение города Арзамаса ответственное за организацию выполнения работ Самозанятыми гражданами, привлекаемых для выполнения социально значимых работ, осуществления контроля за ходом их выполнения и предоставление в администрацию города Арзамаса отчета о выполнении работ по форме № 4, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 16.04.2020 г. № 309 «Об утверждении Порядка определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности» (далее – Порядок определения объема работ, отчет о привлеченных работниках организаций и выполнении работ).

2.11. Предоставление Оплаты осуществляется администрацией города Арзамаса один раз в месяц.

2.12. Главный распорядитель для осуществления Оплаты Самозанятым гражданам направляет в департамент финансов города Арзамаса платежное поручение на перечисление Оплаты из бюджета города Арзамаса Самозанятым гражданам с приложением:

- заявки на предоставление Оплаты,

- копии Соглашения,

- копии протокола заседания Комиссии,

- копию сводного реестра,

- копии сводного Отчета о привлеченных работниках организаций и выполнении социально значимых работ, по форме № 4 Порядка определения объема работ, поступившего из Министерства социальной политики Нижегородской области.

Перечисление Оплаты осуществляется департаментом финансов города Арзамаса не позднее десятого рабочего дня после предоставления Главным распорядителем документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка , и в пределах остатков субсидии или иного межбюджетного трансфера предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа город Арзамаса на цели предусмотренные настоящим Порядкам, на расчетные счета Самозанятых граждан, открытые в кредитных организациях.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Самозанятые граждане представляют в департамент экономического развития администрации города Арзамаса отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Самозанятые граждане несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**цели и порядка предоставления и использования Оплаты и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Оплаты получателю Оплаты осуществляют главный распорядитель в лице департамента экономического развития администрации города Арзамаса и департамента внутреннего финансового и муниципального контроля администрации города Арзамаса.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Оплаты осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в документах, указанных в разделе 2 настоящего Положения, возлагается на получателя Оплаты.

В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления Оплаты не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель Оплаты обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением Оплаты.

4.3. Оплата подлежит возврату в городской бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Оплаты соответствующего требования от Главного распорядителя средств **и** (или) департамента внутреннего финансового и муниципального контроля администрации города Арзамаса, в случаях выявления по итогам проверок, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Оплаты получателем Оплаты.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Оплаты не возвратил средства Оплаты в городской бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления оплаты гражданам, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности

**Опись представленных документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц  | Количество страниц |
| 1 | Заявление на получение Оплаты |  |  |
| 2 | Копия паспорта гражданина РФ |  |  |
| 3 | Справка, подтверждающая соответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Порядком, по состоянию на дату подачи заявки |  |  |
| 4 | Копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, сформированной в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru по состоянию на дату подачи заявки |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к Порядку предоставления субсидий, гражданам, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на оплату труда в период действия режима повышенной готовности

**Заявление**

**на получение Оплаты**

В соответствии с постановлением администрации города Арзамаса от \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается Фамилия, Имя, Отчество)

Субсидию на оплату за период с 07 апреля по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения:

1) Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Фактический адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Осуществляемый вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления оплаты гражданам, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности

**Справка,**

**подтверждающую соответствие гражданина требованиям, установленным подпункт Порядком, по состоянию**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата подачи заявки)

(указывается ФИО заявителя)

настоящим подтверждаю, что:

1. осуществляю деятельность, приостановленную в соответствии с Указом Губернатора области № 27;
2. возможность осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдача результатов работ бесконтактным способом отсутствует;
3. согласен на выполнение социально значимых работ;
4. не получаю средства на Оплату из городского бюджетана основании иных муниципальных правовых актов города Арзамаса на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка;
5. согласен на размещение на официальном сайте Администрации города Арзамаса сведений обо мне в составе сводного реестра получателей Оплаты
6. согласен на осуществление на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля города Арзамаса проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Оплаты.

Подтверждаю, что несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

ФИО заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_